

ÜBERGABE-/ ÜBERNAHMEPROTOKOLL GEMEINDEMobil

Dieser Teil ist durch den Nutzer auszufüllen

Nutzer (Verein, Verband, etc...): _____

Verantwortlicher: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____

Vorgesehener Nutzungszeitraum: vom: _____ bis: _____

Geplante Rückgabe: am: _____ um: ca. _____ Uhr

Grund der Nutzung:
(Jugendfahrt, Vereinsausflug) _____

Weilmünster, _____

Unterschrift Nutzer: _____

Durch die Unterschrift erkenne ich die Richtlinien für die Nutzung des Gemeindemobils des Marktfleckens Weilmünster an.

Dieser Teil ist durch die Gemeinde auszufüllen

Der Schlüssel wurde übergeben: Ja Nein

Die Kautions in Höhe vom **100,- €** wurde hinterlegt: _____
für die Gemeinde

Dieser Teil ist durch die Gemeinde auszufüllen

Rückgabe des Fahrzeugs:

Das Fahrzeug war bei Rückgabe vollgetankt: Ja Nein

Das Fahrzeug war bei Rückgabe gereinigt:

Sichtbare Schäden am Fahrzeug:

Das Fahrtenbuch wurde ordnungsgemäß geführt:
KM-Stand Beginn: _____ Ende: _____

Die Kautions kann in vollem Umfang rückerstattet werden:

<p>Höhe Nutzungspauschale (mindestens 12,- €/ 15,- €)</p> <p>gefahrene Kilometer x = _____</p>	_____
---	-------

für die Gemeinde

Kautions zurückerhalten: _____
Datum, Unterschrift Nutzer

Die Fahrzeugübergabe erfolgt am Bauhof (Feldbergstr. 4, Tel.: 06472/ 916 961) der Gemeinde Weilmünster nach Vorlage des Übernahme-/ Übergabeprotokoll. Das Fahrzeug kann Montag - Donnerstag von **09:00 - 09:30 Uhr** und von **12:00 - 12:30 Uhr** sowie Freitag von **09:00 - 09:30 Uhr** übernommen werden.