

ÜBERGABE-/ ÜBERNAHMEPROTOKOLL GEMEINDEMobil

Dieser Teil ist durch den Nutzer auszufüllen

Nutzer (Verein, Verband, etc.): _____

Verantwortlicher: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____

Vorgesehener Nutzungszeitraum: vom: _____ bis: _____

Geplante Rückgabe: am: _____ um: ca. _____ Uhr

Grund der Nutzung:
(Jugendfahrt, Vereinsausflug, etc.) _____

Weilmünster, _____

Unterschrift Nutzer: _____

Durch die Unterschrift erkenne ich die Richtlinien für die Nutzung des Gemeindemobils des Marktfleckens Weilmünster an.

Dieser Teil ist durch die Gemeinde auszufüllen

	Ja	Nein	
Der Schlüssel wurde übergeben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Das Fahrzeug war bei Übergabe vollgetankt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Kautions in Höhe vom 100,- € wurde hinterlegt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ für die Gemeinde

Dieser Teil ist durch die Gemeinde auszufüllen

Rückgabe des Fahrzeugs:

	Ja	Nein
Der Schlüssel wurde zurückgegeben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Fahrzeug war bei Rückgabe vollgetankt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Fahrzeug war bei Rückgabe gereinigt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sichtbare Schäden am Fahrzeug:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Fahrtenbuch wurde ordnungsgemäß geführt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KM-Stand Beginn: _____ Ende: _____		
Die Kautions kann in vollem Umfang rückerstattet werden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p style="text-align: center;">Höhe Nutzungspauschale (mindestens 12,- €/ 15,- €)</p> <p>gefahrte KM _____ x _____ = _____</p>

_____ für die Gemeinde

Besonderheiten:

Kautions zurückerhalten: _____
Datum, Unterschrift Nutzer